

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»  
(РХТУ им. Д.И. Менделеева)

**ПРИКАЗ**

«31» августа 2021 г.

№ 328 А

Москва

Об утверждении годовой нагрузки  
по должностям НПР

В соответствии с решением Ученого совета Университета (протокол № 1 от  
31.08.2021),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Нормы времени для расчета объема учебной, учебно-методической и научной работы, выполняемой профессорско-преподавательским составом РХТУ им. Д.И. Менделеева (Приложение).
2. Ввести в действие Нормы времени для расчета объема учебной, учебно-методической и научной работы, выполняемой профессорско-преподавательским составом РХТУ им. Д.И. Менделеева с 01.09.2021.
3. Проводить корректировку Норм времени для расчета объема учебной, учебно-методической и научной работы, выполняемой профессорско-преподавательским составом РХТУ им. Д.И. Менделеева, не реже 1 раза в год.
4. Начальнику Общего отдела А.Г. Нестеровой организовать доведение настоящего приказа до деканов факультетов (директоров институтов) и заведующих кафедрами.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на проректора по учебной работе С.Н. Филатова.

Врио ректора



А.А. Щербина

Приложение  
к приказу врио ректора  
РХТУ им. Д.И. Менделеева  
от 31 августа 2021 г. № 328А



УТВЕРЖДЕНО  
решением Ученого Совета  
РХТУ им. Д.И. Менделеева  
от «31» августа 2021 г.,  
Протокол № 1  
Председатель Ученого совета

А.А. Щербина

**НОРМЫ ВРЕМЕНИ**  
**для расчета объема учебной, учебно-методической и научной работы,**  
**выполняемой профессорско-преподавательским составом**  
**РХТУ им. Д.И. Менделеева**

1. Нормативный объем учебной, учебно-методической, организационной, научной и воспитательной работы профессорско-преподавательского состава на 1 ставку составляет 1540 часов в год, до 900 часов из которых – выполнение учебной нагрузки. Минимальное значение учебной нагрузки в год составляет: для заведующего кафедрой – 450 часов; для профессора – 650 часов; для доцента – 750 часов; для старшего преподавателя, преподавателя, ассистента – 800 часов.
2. Под контактной подразумевается работа обучающихся с преподавателем в видах учебной деятельности, установленных п. 31 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (приказ Минобрнауки РФ от 05.04.2017 № 301); п. 9 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 19.11.2013 № 1259 с изменениями и дополнениями)<sup>1</sup>.

<sup>1</sup> п. 6.3 приказа Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 № 1601

№	Виды работ	Нормативные затраты времени, часы	Примечание
<b>УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА</b>			
<b>Аудиторные занятия</b>			
1	Чтение лекций (студенты и аспиранты), в том числе с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).	1 час на поток за 1 академический час.	Для потока обучающихся на всех уровнях образования по всем формам обучения менее 5 человек лекции не читаются, материал прорабатывается самостоятельно, кафедре выделяется для консультаций 2 часа на обучающегося в семестр.
2	Проведение практических занятий, семинаров (все уровни высшего образования), в том числе с применением ДОТ.	1 час на группу за 1 академический час.	<p>Для занятий по иностранному языку, начертательной геометрии, инженерной графике группа делится на подгруппы не более 20 человек. Группа менее 20 человек на подгруппы не делится.</p> <p>Для занятий по физической культуре и спорту на основном отделении группа делится на подгруппы не более 20 человек.</p> <p>Для занятий по физической культуре и спорту на специальном медицинском отделении группа делится на подгруппы не более 10 человек.</p> <p>Для занятий по русскому языку с гражданами дальнего зарубежья группа делится на подгруппы не более 10 человек.</p> <p>Для группы обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре заочной формы обучения менее 5 человек занятия не проводятся, материал прорабатывается самостоятельно, кафедре выделяется для консультаций 2 часа на студента в семестр.</p>

3	Проведение лабораторных работ, в том числе с применением ДОТ.	1 час на подгруппу за 1 академический час.	<p>Группа обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета численностью менее 20 человек на подгруппы не делится.</p> <p>Для кафедр, имеющих выпуск в текущем учебном году, группа обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета численностью менее 10 человек на подгруппы не делится.</p> <p>Группа обучающихся по программам высшего образования – программам магистратуры численностью менее 10 человек на подгруппы не делится.</p> <p>Группа обучающихся по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре численностью менее 5 человек на подгруппы не делится.</p>
4	Проведение тематических дискуссий, научно-практических конференций, деловых игр и т.д. <i>в рамках занятий семинарского типа</i> (лаборатории, семинары), в том числе с применением ДОТ.	1 час на группу за 1 академический час каждому преподавателю, участвующему в проведении.	<p>Численность преподавателей не должна превышать 2 человека.</p> <p>Группа обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета численностью менее 20 человек на подгруппы не делится.</p> <p>Группа обучающихся по программам высшего образования – программам магистратуры численностью менее 10 человек на подгруппы не делится.</p> <p>Группа обучающихся по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в</p>

			аспирантуре численностью менее 5 человек на подгруппы не делится.
<b>Консультации</b>			
5	Текущее проведение консультаций по учебным дисциплинам лектором потока, в том числе с применением ДОТ.	От общего числа <i>фактических</i> лекционных часов на изучение каждой дисциплины по учебному плану на 1 группу: 5 % - по очной форме обучения; 10% - по очно-заочной форме обучения; 50 % - по заочной форме обучения.	Обязательно наличие расписания текущих консультаций, утвержденное проректором по учебной работе.
6	Проведение консультаций перед экзаменами, в том числе с применением ДОТ.	Перед экзаменом и государственной итоговой (итоговой) аттестацией – 1 час на группу.	Обязательно наличие расписания предэкзаменационных консультаций, утвержденное проректором по учебной работе.
7	Внеаудиторная контактная работа, включая групповые и индивидуальные консультации, по формированию сквозных междисциплинарных компетенций, в том числе тьюторство и руководство междисциплинарными проектами	Не более 150 часов в год	Обязательно наличие расписания внеаудиторной контактной работы, утвержденное проректором по учебной работе.
<b>Контроль</b>			
8	Прием устных и письменных вступительных экзаменов в университет, в том числе с применением ДОТ.	6 ч на один экзамен, при условии не более одного экзамена в день.	В случае отсутствия прокторинга в проведении вступительных испытаний в качестве прокторов участвуют преподаватели в расчете на девять поступающих один проктор.
9	Прием устных и письменных экзаменов и зачетов с оценкой в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ, в том числе с применением ДОТ.	0,30 часа на обучающегося при устном экзамене и зачете с оценкой; 2 часа на поток при письменном экзамене и зачете с оценкой;	Работу проверяет 1 преподаватель. При применении ДОТ часы увеличиваются в 2 раза за исключением контроля в форме тестирования и контроля без участия обучающегося (отсутствие общения преподавателя и обучающегося online при

		0,20 часа на проверку каждой письменной работы.	проведении экзаменов или зачетов с оценкой).
10	Прием зачетов и переаттестаций, в том числе с применением ДОТ.	0,15 часа на обучающегося.	
11	Государственные экзамены, в том числе с применением ДОТ.	0,50 часа на одного экзаменуемого каждому члену экзаменационной комиссии.	Число штатных членов ГЭК на экзамене не более 5 человек.
12	Текущий контроль ( <i>при условии, что нагрузка согласно п. 32 принимается равной нулю</i> ), в том числе с применением ДОТ.	Частное от деления количества зачетных единиц, приходящихся на предмет, на четыре (в часах), но не более 1 часа на одного обучающегося на дисциплину в семестр	
<b>Практика</b>			
13	Руководство рассредоточенной практикой, проводимой в течение учебных семестров (включая проверку отчетов и прием зачета), в том числе с применением ДОТ.	1 час на группу за 1 академический час.	
14	Руководство учебной, производственной, научно-педагогической, педагогической, организационно-исследовательской практиками (включая проверку отчетов и прием зачета), в том числе с применением ДОТ.	2 часа за рабочий день на группу (подгруппу).	Подгруппа – не менее 7 человек. <b>При наличии:</b> 1. Приказа о назначении руководителем практики; 2. Отчета о практике, сданного в учебное управление; 3. Документов, подтверждающих фактически понесенные расходы по проезду до/от места проведения практики или скриншоты работы с обучающимися по дням.
15	Руководство практикой, проводимой по индивидуальным планам студентов, в том числе с применением ДОТ.	0,5 часа в неделю на каждого обучающегося.	

**Руководство**

16	Руководство учебной научно-исследовательской работой обучающихся (подготовка бакалавров и специалистов), в том числе с применением ДОТ.	1 час в неделю на одного обучающегося	
17	Руководство учебной научно-исследовательской работой обучающихся (подготовка магистров), в том числе с применением ДОТ.	0,75 часа в неделю на одного обучающегося	
18	Руководство научно-исследовательской деятельностью обучающихся (подготовка научно-педагогических кадров в аспирантуре), в том числе с применением ДОТ.	0,5 часа в неделю на одного обучающегося.	
19	Руководство, консультации и прием защиты курсовых работ, в том числе с применением ДОТ.	1 час на работу.	Число курсовых работ устанавливается учебным планом.
20	Руководство, консультации и прием защиты курсовых проектов, в том числе с применением ДОТ.	2 часа на проект	Число курсовых проектов не более 1 в семестре.
20*	Руководство, консультации и прием защиты курсовых проектов по профилю подготовки, в том числе с применением ДОТ.	3 часа на проект.	Число курсовых проектов не более 1 в семестре.
21	Руководство и консультирование выпускными квалификационными работами обучающихся по программам бакалавриата, в том числе с применением ДОТ.	Руководство и консультирование – 15 часов.	
22	Прием защиты выпускных квалификационных работ обучающихся по программам бакалавриата, в том числе с применением ДОТ.	Председателю ГЭК – 1 час на каждую работу; Членам ГЭК – 0,50 часа на каждую работу; Секретарю ГЭК – 1 час на каждую работу.	Число штатных членов ГЭК на защите не более 5 человек.

23	Руководство и консультирование выпускными квалификационными работами обучающихся по программам специалитета (научно-исследовательские работы), в том числе с применением ДОТ.	Руководство и консультирование – 20 часов.	
24	Руководство и консультирование выпускными квалификационными работами обучающихся по программам специалитета (проекты), в том числе с применением ДОТ.	Руководство и консультирование – 20 часов специальной кафедре, по 0,30 часа на обучающегося кафедрам ЮНЕСКО «Зеленая химия для устойчивого развития», «Техносферной безопасности», «Менеджмента и маркетинга».	
25	Прием защиты выпускных квалификационных работ обучающихся по программам специалитета, в том числе с применением ДОТ.	Председателю ГЭК – 1 час на каждую работу; Членам ГЭК – 0,50 часа на каждую работу; Секретарю ГЭК – 1 час на каждую работу.	Число штатных членов ГЭК на защите не более 6 человек.
26	Руководство и консультирование выпускными квалификационными работами обучающихся по программам магистратуры (выпускной семестр), в том числе с применением ДОТ.	Руководство и консультирование – 20 часов.	
27	Прием защиты выпускных квалификационных работ по программам магистратуры, в том числе с применением ДОТ.	Председателю ГЭК – 1 час на каждую работу; Членам ГЭК – 0,50 часа на каждую работу;	Число штатных членов ГЭК на защите не более 6 человек.

		Секретарю ГЭК – 1 час на каждую работу.	
28	Прием защиты научного доклада по результатам подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), в том числе с применением ДОТ.	Председателю ГЭК – 1 час на каждую работу; Членам ГЭК – 0,50 часа на каждую работу; Секретарю ГЭК – 1 час на каждую работу.	Число штатных членов ГЭК на защите не более 6 человек.

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ И ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА**

29	Подготовка к чтению лекций: - по вновь вводимой дисциплине; - переработка действующих лекций.	4 часа за 1 акад. час;  1 час за 1 акад. час.	
30	Подготовка к практическим, семинарским, лабораторным занятиям: - по вновь вводимой дисциплине; - переработка действующих материалов.	2 часа за 1 акад. час;  1 час за 1 акад. час.	
31	Подготовка к проведению занятий со студентами отделения очно-заочного и заочного обучения, магистрантами и аспирантами.	10 часов на 1 студента на 1 дисциплину в семестр.	При условии численности группы менее 5 человек. Если численность группы 5 человек и более, см. п. 27, 28.
32	Проверка расчетно-графических работ ( <i>при условии, что нагрузка согласно п. 12 принимается равной нулю</i> ).	Частное от деления количества зачетных единиц, приходящихся на предмет, на четыре (в часах), но не более 1 часа на одного обучающегося на дисциплину в семестр.	
33	Руководство кафедрами.	50 часов в год при количестве научно-педагогических работников (НПР) до 10 человек; 100 часов в год при количестве НПР от 10 до 20 человек;	

		150 часов в год при количестве НПР свыше 20 человек.	
34	Организационное сопровождение учебно-методической деятельности.	25 часов в год, но не более чем 50 часов на кафедру.	
35	Работа секретарем кафедры.	15 часов в год.	
36	Руководство лицом, прикрепленным для подготовки и защиты диссертации без освоения основной образовательной программы.	25 часов в год.	
37	Научные консультации докторанта.	50 часов в год.	
38	Руководство магистерской программой.	100 часов в год.	
39	Разработка курса на английском языке.	40 часов за каждую 1 зачетную единицу учебной дисциплины.	
40	Разработка: - учебного плана по специальности (направлению подготовки, магистерской программе, программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре); - учебного плана для новой специализации специальности (профиля направления подготовки).	60 часов;  20 часов.	
41	Составление рабочей программы: - по вновь вводимой дисциплине; - переработка действующих программ.	20 часов за каждые 36 часов учебной дисциплины; 10 часов за каждые 36 часов учебной дисциплины.	
42	Разработка учебно-тематических планов: - по вновь вводимой дисциплине (курсу); - переработка действующих планов	4 часа за каждые 36 часов учебной дисциплины;	

		2 часа за каждые 36 часов учебной дисциплины.	
43	Подготовка учебно-методического материала для лекционных, практических и лабораторных занятий.	20 часов на учебную дисциплину.	
44	Подготовка к изданию: - конспекта лекций по вновь вводимой учебной дисциплине; - сборников лабораторных работ; - тестов и контрольных заданий по дисциплине; - методических указаний по курсовому и дипломному проектированию, практике.	80 часов за 1 усл. печ. лист;  30 часов за 1 усл. печ. лист; 20 часов на 1 контрольную точку; 60 часов за 1 усл. печ. лист;	С предоставлением рецензии на подготовленный материал.
45	Разработка и организация деловых игр, массовых мероприятий, студенческих олимпиад и конференций, а также спортивных праздников.	50 часов на мероприятие/игру.	
46	Разработка экзаменационных билетов и заданий к зачету с оценкой.	30 часов на дисциплину.	
47	Разработка и изготовление наглядных пособий, плакатов, диаграмм, графиков, стендов и др.	5 часов на плакат.	
48	Разработка сценария учебного фильма, кинофрагмента.	5 часов на 10 мин. фильма.	
49	Подготовка компьютерных презентаций курса лекций.	4 часа на 1 академический час лекций.	
50	Разработка компьютерных тестов и программ, контролирующих усвоение знаний обучающимися.	50 часов на дисциплину.	
51	Рецензирование учебной и учебно-методической литературы.	3 часа за 1 усл. печ. лист.	
52	Составление экзаменационных билетов для вступительных экзаменов в университет.	1 час за 1 билет.	
53	Подготовка к изданию учебника, учебного пособия.	60 часов за 1 усл. печ. лист.	С предоставлением рецензии на подготовленный материал.

54	Подготовка к переизданию учебника, учебного пособия.	30 часов за 1 усл. печ. лист.	С предоставлением рецензии на подготовленный материал.
55	Редактирование учебника, учебного пособия.	10 часов за 1 усл. печ. лист.	
56	Участие в соревнованиях.	8 часов за 1 день участия.	
57	Поддержание электронно-образовательного ресурса.	80 часов в год.	
58	Проверка выпускных работ в системе «Антиплагиат. РХТУ».	0,5 часа на работу.	
59	Работа в научно-методических советах Минобрнауки России, Президиумах и Советах Федеральных учебно-методических объединений.	30 часов в год.	
60	Работа в Методической комиссии Ученого совета университета.	100 часов в год.	
61	Работа в Ученом совете университета.	40 часов в год.	
62	Работа в Конкурсной комиссии Университета.	50 часов в год.	
63	Работа в Совете факультета (института).	30 часов в год.	
64	Работа председателем диссертационного совета.	80 часов в год.	
65	Работа ученым секретарем диссертационного совета.	100 часов в год.	
66	Работа членом диссертационного совета.	30 часов в год.	
67	Руководство предметной экзаменационной комиссией по новому набору.	50 часов в год.	
68	Работа заместителем декана факультета или директора института по учебной работе.	300 часов в год.	
69	Разработка программы дополнительного образования.	20 часов за каждые 32 часа учебной дисциплины.	
70	Работа ответственным за заполнение данных обучающихся всех уровней ВО в ЭИОС РХТУ.	150 часов в год.	
71	Работа в аттестационных комиссиях, в т.ч. ВАК	50 часов в год.	

72	Работа ответственным за основную образовательную программу (ООП)	50 часов в год.	
73	Повышение квалификации	В объеме часов курса в соответствии с удостоверением	При согласовании прохождения курса повышения квалификации с учебным управлением
<b>НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА</b>			
74	Подготовка научных статей.	60 часов за 1 усл. печ. лист.	
75	Подготовка докладов, тезисов и научных сообщений для конференций и семинаров, в том числе международных.	30 часов за 1 усл. печ. лист.	
76	Подготовка к изданию монографии.	80 часов за 1 усл. печ. лист.	С предоставлением рецензии на подготовленный материал.
77	Подготовка к переизданию монографии.	40 часов за 1 усл. печ. лист.	С предоставлением рецензии на подготовленный материал.
78	Редактирование монографии.	10 часов за 1 усл. печ. лист.	
79	Рецензирование всех видов научной литературы.	3 часа за 1 усл. печ. лист.	
80	Подготовка заявок на гранты государственных фондов и иных источников (РФФИ, РНФ, ФЦП, Госзадания).	100 часов за заявку.	С предоставлением отметки фонда на подготовленный материал.
81	Разработка плана научно-исследовательской работы кафедры.	3 часа.	
82	Написание патента (подготовка документов для государственной регистрации баз данных, программ для ЭВМ, оформления ноу-хау).	30 часов за комплект документов.	
83	Руководство научными кружками факультетов (институтов), кафедр, сборными командами университета.	30 часов.	
84	Участие в работе Совета молодых ученых.	15 часов.	
85	Организация научных мероприятий: - кафедры; - факультета; - университета; - всероссийских; - международных.	50 часов; 80 часов; 100 часов; 150 часов; 200 часов.	

86	Работа заместителем декана факультета или директора института по научной работе.	150 часов в год.	
87	Публикация статьи, индексируемой в базах данных Scopus и Web of Science.	50 часов за 1 статью.	
88	Работа ответственным по системе «ИСТИНА».	50 часов в год.	
89	Работа в НТС	50 часов в год.	

#### ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

90	Работа заместителем декана факультета или директора института по воспитательной и спортивной работе.	150 часов в год.	
91	Работа куратором студенческой группы.	50 часов в год.	